

令和4年度校務分掌表

R5.2.13

- 図書館運営部会
- 学年運営委員会
特別活動部会
道徳部会
- 教科指導研究委員会

職員会議

- 校長
教頭
- 企画委員会
- 生徒指導委員会
- 各種委員会
- 教科主任会

教科主任等	国語(村崎)	保体(星野)
	社会(寺崎)	技・家(吉田・城石)
	数学(上子)	英語(増原)
	理科(五十嵐)	道徳(佐野)
	音楽(渡辺)	特活(上田)
美術(玉木)	総合(新多)	

教務部 城石	教務係 城石	教育計画運営(城石)	行事計画・運営(城石)	
		学籍・証明・月末統計(上子、奥野)	日課編成(主 新多、副 増原、2吉田、3佐野、1上子、み加藤、み盛田)	
		教科書・副読本(寺田)	日課運行月当番(村崎、上子、吉田、寺崎、増原、大塚)	
		成績評価・資料保管(城石)	教科指導計画(城石、各教科主任)	
		職員会議記録(古川、寺田)	道徳教育計画・推進教諭(佐野、五十嵐、寺崎)	
		儀式・集会・授賞(島田、上田)	特活指導計画・運営(上田、村崎、岡本)	
		進路指導(中島)	総合的な学習の時間指導計画・運営(新多、上子、増原)	
		特別支援(加藤、三浦、盛田、網谷、川上、近藤)	人権教育計画・推進(人権集会)(島田、奥野、村崎、星野、岡本)	
		教育実習(奥野)	SKIP学習(上子、上田、増原)	
		浄書(中島、渡辺、木下: 拡大君)	PC(校務支援システム等)(五十嵐、吉田、岡本)	
小中一貫的連携教育推進・・・小中合同研修・研究会、連携教育研究開発(城石、島田)				
研修係 奥野	現職教育(奥野)	職員研修計画(奥野)、若手指導(島田、新多)、レジリエンス向上計画(佐野、奥野)		
	研修事務(奥野)	学年経営計画(高瀬、渡辺、玉木)		
		初任者研修計画・指導(青山、城石、奥野)		
メディア係 吉田	情報教育計画・運営(吉田、三浦、五十嵐)	諸調査・報告(奥野、城石)		
	安全メール(島田、吉田) HP(吉田、古川、寺崎、大塚)	研修会記録(大塚、古川)		
	視聴覚教育計画・運営(吉田)			
特支教育係 加藤	特別支援教育推進計画・指導(加藤、三浦、盛田、網谷、川上、近藤)	特別支援教育コーディネーター(加藤)		
	特別支援学級運営・指導(加藤、三浦、盛田、網谷、川上、近藤)			
図書係 盛田	図書館教育計画・運営(盛田、中松)			
	職員図書(盛田、中松)			
		読書推進指導(盛田、中松)		
指導部 島田	指導係 島田	生徒指導計画(島田、村崎、星野、岡本)、民生連絡会(島田)、校外生活指導(五十嵐、古川)	企画運営(村崎、星野、岡本)	生徒会専門委員会顧問
		就学援助(谷崎、寺田)	会計(寺田)	総務 村崎、星野、岡本、寺田(会計)
		生徒会(村崎、星野、岡本)	ボランティア活動(島田、村崎、星野、岡本)	学芸 盛田、中松、寺田、新多
		安全指導 島田	交通安全計画(島田)・指導(1、星野、増原)	美化 (緑)増原、(清)上田、古川
			防災計画・指導(増原、島田)	環境 上子、吉田、大塚
			除雪計画・指導(上子、島田)	広報 寺崎、五十嵐、佐野
		部活動 星野	運動部・中体連(星野)	保健 澤中、高瀬、渡辺、中島
			文化部・中文連(加藤)	給食 網谷、荒木、川上、玉木
		明るく住みよい環境づくり(島田、教頭)		選挙管理 村崎
		学校開放(教頭)		生徒会誌「芝苑」編集: 村崎、吉田、中島
拾得物(古川)				
相談係 奥野	教育相談・不登校対策(奥野、島田、澤中、高瀬、渡辺、玉木)			
	保健係 澤中	保健指導計画・運営(澤中)	緑化・清掃計画(上田、増原、古川)	
健康相談(澤中)				
給食係 網谷	美化・教室掲示計画(上田)			
	給食計画運営(網谷)			
	給食会計(荒木、網谷)			
総務部 教頭	施設係 教頭	施設管理・運営・営繕(教頭、島田、太田)	暖房器(太田)	
		駐車場運営(島田、太田)	電気・報知器(谷崎、太田)	
		施設貸与(教頭)	上下水道(太田)	
	渉外係 教頭	職員厚生芝園会(澤中、教頭)	机・椅子(五十嵐、古川)	
		同窓会(教頭、(高1同期会)R3年度・3学年担当者)	用度備品(谷崎、各学年主任、各教科主任)	
		芝園物語(R6年度編集)(教頭)		
		自治振興会(教頭)		
	事務係 主: 谷崎 副: 木下	地域への配布物(教頭)		
		芝園の会(R4年度予定)(教頭)		
		奨学会(教頭、城石、島田、奥野、各学主)、事業委(島田)、総務企画委(城石)、広報委(奥野)、スポーツ文(島田)		
	学年会計(高瀬、渡辺、玉木、特支級担任)			
	市費等会計(谷崎)			
	元気な学校創造事業(教頭、谷崎)			
	出勤簿・諸届(谷崎)			
	文書収発(木下、谷崎、教頭)			
	人事記録・給与(谷崎)			
	共済組合(谷崎)			
	学割・通学証明・郵便切手(木下)			
	印刷事務(木下)			
	日直割振(川上、2x、3x)			