令和４年度　　校務分掌

令和４年４月１日
（２４）富山市立山室中部小学校

記載について

・＜＞内の数字は、文書保存年数
　＜永＞は、永年保存
　年数無記入は、一律５年保存
・主務者１・主務者２（主務者１が主務者２や一つ上の分類統括者に相談し、合議を得た上で、教務に起案する。逓送便の書類は主務者２に渡すので、主務者２から１へ期日を指定して、起案してもらう）
・主務者、主務者（仕事の分担）

校長
教頭

Ⅰ類
総務部（教頭）

- 企画委員会（教頭）
- 校務運営委員会（教務１）
  - 研究推進委員会（教務２）
  - 全体研修会（教務２）
  - 部会別研修会（各主任）
- 職員会議（教頭）
- アレルギー対策委員会（養教・栄教）
- 校内教育支援委員会（特コ）
- 生徒指導・いじめ対策委員会（生指）
- 学校予算委員会（教頭・教務１・事務）
- 感染症対策委員会（教頭・養教）

Ⅱ類

庶　務（教頭）

Ⅲ類 ／ Ⅳ類

- 文書等管理（教頭）
  - 職員会議、終礼（記録）―― 教頭（輪番）
  - 公文書等の受理・保管、文書交換 ―― 飯塚、岩崎
  - 沿革史、学校要覧〈永〉、学校日誌 ―― 教頭
  - 校務分掌、事務引継書 ―― 教頭
  - 浄書関係 ―― 中田
  - 印刷・接待関係 ―― 寺坪
  - 学校行事の写真撮影、データ整理 ―― 藤井・加藤由
  - 財務PCメール受信、データ整理 ―― 飯塚
- 人　事（教頭・飯塚）
  - 職員の服務・表彰〈10〉・休暇等 ―― 飯塚
  - 人事記録表〈永〉、出勤簿、諸願・届等 ―― 飯塚
  - SC・SSW・SS･SSS支援員等配置事業 ―― 教頭、飯塚
  - 免許更新制度報告〈10〉 ―― 教頭
- 学籍・統計（村田）
  - 指導要録〈20・5〉・成績関係書類 ―― 村田
  - 児童受賞者名簿 ―― 浜松
  - 児童在籍・就学・学齢簿・除籍簿〈20〉 ―― 村田
  - 転出入関係 ―― 木村、長谷田
  - 出席統計・出席簿 ―― 長谷田、森
  - 学級編制 ―― 村田
  - 児童名簿作成、管理 ―― 菊池、村田
  - 学校選択制・全課程修了者名簿〈永〉、保育要録 ―― 吉岡・村田、浜松
  - 学校基本調査〈永〉 ―― 飯塚
  - 学校保健統計調査〈永〉 ―― 早崎
  - 就学児童関係（名簿、幼保連絡） ―― 村田、浜松
- 教科書関係（大野）
  - 教科書採択・無償給与事務 ―― 大野・竹島
  - 転出入児童教科書給与事務 ―― 大野・竹島
  - 副読本・ワークブック使用関係事務 ―― 村田
- 財　務（教頭・飯塚）
  - 施設台帳〈永〉 ―― 教頭
  - 市費予算経理・執行（元気創造を含む ―― 飯塚
  - 教材備品台帳〈10〉・充実計画 ―― 飯塚
  - 校具備品台帳〈10〉・消耗品購入計画 ―― 飯塚
  - 児童図書台帳〈永〉・購入計画 ―― 小畔
  - 職員図書購入計画・管理 ―― 浜松
  - 理科教育設備台帳〈10〉・購入計画 ―― 木村、浜松
  - 寄附採納事務・寄附台帳〈永〉 ―― 飯塚
- 給与・厚生（飯塚）
  - 県費教職員給与・共済組合・厚生会等 ―― 飯塚
  - 市費職員給与 ―― 寺坪
  - 旅費・出張命令簿等の整理 ―― 飯塚、寺坪
  - 職員会計・厚生行事 ―― 南雲、枡田
- 児童福祉（寺西）
  - 就学援助関係事務 ―― 寺西、教頭
  - 特別支援就学奨励費事務 ―― 梶川
- 保　健（早崎）
  - 校医・薬剤師等執務記録簿
  - 保健日誌・保健室維持管理・医薬品購入
  - 健康観察・集計
  - 児童健康診断・歯の検査票等
  - 就学時健康診断
  - 校舎内外衛生管理
  - 職員健康診断票等
  - ―― 早崎
- 給　食（舟本）
  - 学校給食自主管理日誌
  - 民間業者との連絡
  - 学校給食用物資受払台帳整備
  - 給食室施設設備・衛生管理・備品台帳整備
  - 給食関係書類・報告書
  - ―― 舟本

管　財（教頭・飯塚）

- 会　計（飯塚）
  - 児童集金事務・学年会計、振込・支払 ―― 学年担当者、村田、飯塚、岩崎
  - スポーツ振興センター災害共済給付〈10〉 ―― 早崎
  - 教育振興会会計 ―― 教頭、中田
  - ＰＴＡ会計 ―― 浜松
  - 給食費会計 ―― 舟本
  - 電話会計・切手 ―― 飯塚
  - 児童名札会計 ―― 寺坪
  - 児童活動会計 ―― 光里
- 施設・備品（教頭・飯塚）
  - 校舎施設借用・貸与関係 ―― 教頭
  - 教材備品管理〈永〉 ―― 各担当者
  - PC・視聴覚機器・ソフト管理 ―― 森田・菊池
  - 校務支援システム ―― 村田、菊池、教頭
  - 校具備品管理 ―― 飯塚
  - 薬品台帳整備 ―― 木村
  - 学級備品管理 ―― 飯塚
  - 校舎施設・設備等営繕 ―― 岩崎
  - 児童用机・椅子配置計画、管理 ―― 大野、岩崎
  - 下足・雨具かけ等の管理
  - 職員名札・下足等
  - ―― 森・寺松
  - 校内花・拾得物の管理 ―― 寺坪
- 安全点検（教頭・尾脇）
  - 防災施設点検・管理
  - 校舎内外・施設点検実施・計画
  - ―― 尾脇
  - 危険物取り扱い・点検 ―― 岩崎
  - 体育器具・遊具の安全点検・管理 ―― 藤井・白崎
  - プール管理・点検 ―― 森田・尾脇
  - 各種保守点検・警備施設管理 ―― 教頭、岩崎

渉　外（教頭）

- 学校運営協議会 ―― 教頭
- 学校便り、ホームページ作成 ―― 学年・浜松
- 教育振興会 ―― 教頭、中田
- ＰＴＡ庶務 ―― 各委員会担当者・教頭
- 民生児童委員会 ―― 東・教頭
- 青少年健全育成対策協議会（わかば児童会） ―― １～３学年主
- その他関係機関や外部団体との渉外 ―― 教頭
- 小中連携、幼保小連携 ―― 吉岡・村田、菊池・浜松
- 学校開放委員会 ―― 村田
- 少年補導委員会 ―― 東
- 作品応募 ―― 加藤由・森本・寺松
- 外部行事・イベント申し込み ―― 森本
- 科学展指導 ―― 関係担任・木村

- 指導部（村田）
  - **健全育成（東）**
    - 生徒指導（東）
      - 生徒指導・長期休業中指導計画
      - 生徒指導日誌・個人指導票（A・B票）
      - 教育相談・いじめ防止基本方針
      - 東（学主）
      - 生徒指導委員会・ケース会議
      - 事故発生報告 ---- 教頭
      - SC・SSW配置計画 ---- 教頭
      - 校外生活指導 ---- 木村・光里
    - 安全指導（尾脇）
      - 学校安全計画
      - 防災計画
      - 避難訓練計画
      - 尾脇、藤井
      - BFC指導 ---- 吉田
      - 交通安全指導、交通安全教室 ---- 光里、木村
      - 防犯教室等計画 ---- 東
      - 教育・安全メール ---- 光里
      - 安全パトロール隊・スクールガードリーダー 連絡 ---- 村田
    - 環境教育（竹島）
      - 清掃指導計画・清掃用具の配分・整備 ---- 中田・森本
      - 花壇活用計画・指導
      - 農園活用計画・指導
      - ビオトープ計画・運営
      - 木村・竹島・寺松
      - 飼育計画（熱帯魚） ---- 森本・岩崎
      - 掲示計画・資料作品掲示 ---- 加藤由
  - **教　務（村田）**
    - 教育課程（村田）
      - 教育課程の編成、時間割編成 ---- 村田
      - 各種教育計画、指導計画 ---- 村田、浜松
      - 年間・月・週行事指導計画 ---- 村田、学主
      - 学校行事、儀式・授賞等 ---- 村田・浜松
      - 校時運行・日課変更・補充関係・時数管理 ---- 村田
      - SS・SSS配置計画、報告 ---- 枡田、村田
      - 学級経営案 ---- 浜松
      - 朝の歌推進 ---- 南雲
      - 学校評価（アクションプラン等） ---- 浜松
      - 総合的な学習の時間
      - プログラミング教育推進・計画
      - 南雲・牧野（5・6年）
      - 外国語活動の計画推進、ALT配置計画 ---- 藤井、村田
      - 外国人児童教育 ---- 村田・各担任
      - 少人数指導計画 ---- 村田・加藤由
      - 各種学力調査（全国・県・チャレンジテスト等） 浜松
      - 教育実習生、理科支援、学びのアシスト配置報告 ---- 浜松
    - 特別支援教育（寺西）
      - 特別支援教育指導計画
      - 校内教育支援委員会等運営・記録
      - 個別の指導計画・支援計画
      - 寺西・梶川・枡田　外京
      - 通級指導関係 ---- 枡田　外京
    - 心の教育（柴田）
      - 道徳教育指導計画・人権教育・福祉教育
      - キャリア教育 ---- 柴田・光里
    - 特別活動（吉岡）
      - 特別活動指導計画
      - 児童会組織・活動計画、代表委員会
      - たてわり活動の計画・推進
      - 吉岡・柴田
      - 委員会活動 ---- 大野・吉岡
      - クラブ活動 ---- 長谷田
      - 外部講師との連絡 ---- 村田
      - 町別児童会・登校班 ---- 光里
    - 図書館教育（吉田）
      - 図書室運営と利用指導 ---- 小畔・吉田
    - 情報教育（菊池）
      - 情報教育指導計画（GIGAスクール構想）
      - 視聴覚機器管理・活用指導 ---- 菊池・森田・浜松
  - **健康教育（早崎）**
    - 体力つくり（白崎）
      - 体力つくり指導計画
      - 体育活動・運動会計画・運営
      - スポーツテスト・わざ７等報告
      - 白崎・藤井・尾脇
      - 水泳指導計画・プール運営 ---- 森田・尾脇
      - 各種大会出場計画 ---- 白崎
    - 保健指導（早崎）
      - 学校保健指導計画
      - 食物アレルギー児童対応
      - 学校保健委員会企画・運営
      - 校舎内外の衛生計画・運営
      - 保健だより・保健指導資料配布・保管
      - 早崎
      - 健康診断、就学時検診計画 ---- 早崎、村田
    - 給食指導（牧野綾）
      - 給食指導計画・会食計画・指導 ---- 牧野綾・舟本
      - 給食だより
      - 食物アレルギー給食対応
      - 舟本
- 研　修　部（教頭・浜松）
  - 課題研修（浜松）
    - 研究計画
    - 校内研修会運営・記録
    - 紀要作成
    - 浜松
  - 現職研修（教頭・浜松）
    - 研究物・研究会等掲示・保管
    - 研修資料整理・整備
    - 県・市・区域小教研
    - 浜松
    - 初任者指導・若手研 ---- 牧野晃・浜松
    - 年次研修（ステップアップ研修）
    - ブラッシュアップ研修 ---- 浜松・教頭