令和5年度 富山市立長岡小学校 校務分掌 ·公文書、出勤簿 · 諸届(岩本) - 沿革史・学校日誌・学校要覧・職員会議・企画委員会(教頭) 一職員会議・終礼の記録(教務、輪番) 文書管理【教頭】 - 印刷(竹内紀、岩本) 文書交換(篠川) 校内ネットワーク管理(教頭、教務) –人事・服務【教頭】—— 服務関係、人事記録表(岩本) ─教材、備品、消耗品(教頭、岩本、竹内紀) 庶務 - 元気な学校創造事業(教頭、岩本) - 財 務【岩本】 【教頭】 ☐ 予算経理·執行、予算執行状況報告(岩本) 与【岩本】 —— 県費教職員給与(岩本) 市費職員給与(竹内紀) 旅費・出張命令簿等(岩本、竹内紀) - 給 -児童福祉【竹内美】--- 就学援助関係・認定台帳(竹内美) –職員厚生【竹内美】——職員厚生、厚生行事(竹内美、竹内紀、学期当番)共済組合・厚生会(岩本) 児童集金(教頭、岩本)学年会計(各担任、岩本)給食会計(橋本、岩本) - 日本スポーツ振興センター(水原) 計【教頭】-→ 日本人か一ノ派典 にノン (かが) 切手(岩本)名札会計(竹内紀)遺失物管理(高木) 校舎施設借用、施設管理(教頭) 総 ·教材設備台帳·備品台帳、薬品台帳(岩本、各教科担当者) 務 管財 - 寄附台帳・採納手続、校具備品・消耗品購入(岩本、教頭) 施設備品【岩本】-部 【教頭】 - 給食設備、給食室管理(橋本、中村、安川) 校舎施設設備等営繕 (篠川) 教 - 児童用机・椅子管理(水原) 頭 -正面玄関環境整備(竹内紀、岩本) 安全点検【藤井】 ——校舎内外施設設備(藤井)遊具等施設設備(五十嵐)防災施設(教頭) – 危険物取扱・点検(篠川)校内巡視日誌(教頭、管理当番) 小教研·区域研究部会·小中連携(教務)幼保小連携(教頭) ・施設便り案内・催し物関係(教務) 教育後援会(教頭) PTA (教頭、岩本) すこやか教育基金(教頭) 渉外 会 こども見守り隊、スクールガードリーダー(教頭) 【教頭】 学校運営 議 -校区各種団体、教育ボランティア (教頭) 協議会 作品応募(佐野)各種大会関係(五十嵐) 学校評価(教頭)アクションプラン(教頭、校務三部会主任) 教 校 長 頭 -教育課程の管理・運営・指導・時間割編成(教務) - 校時運行・日課変更・補充関係・学校行事(教務) - 各教科・特活・総合・外国語活動年間指導計画(教務、各担任) 教育課程【教務】 企 上指導要録、成績一覧表、通知表(教務) 迪 委 教務 学籍管理【伊東】 — 児童就学、学齢簿、転出入、出席簿(伊東) C4th管理(教務、伊東) 児童名簿(安岡) 員 【教務】 - 教科書【安岡】 ――教科書採択・供給(安岡)副読本・ワークブック関係(教務、各担任) 学校保健委員会 (養助教) 学力向上【教務】 ——学力向上に関する研究、教材・教具管理(教務、各担任) 教育支援委員会 (特支コ) 特別支援教育 特別支援教育コーディネーター(伊東、竹内美)教育支援委員会(伊東、竹内美、高木) 【伊東・竹内美】 通級指導(高木) 生徒指導委員会 いじめ対策委員会(生指) -図書館教育【森野】——図書室運営、図書管理、台帳整備(森野、高田)読書推進計画(森野) 予算委員会 (教頭) ・情報教育【藤井】一 GIGAスクール推進、視聴覚・ICT機器管理・活用(藤井、伊東、佐野) 研究推進委員会 (研主) −ホームページ運営(藤井、教務、教頭)記録写真(伊東) 道徳推進委員会(教務) - 清掃・環境美化活動(森野、佐野) 教 - 環境教育【森野】 — 掲示計画運営(佐野) 務 - 花壇、観察池管理・活用(佐野、高木) 校務三部会 部 さとく部会推進 (河越) - 委員会活動(河越)クラブ活動(五十嵐、藤井) - 町別児童会、登校班、通学路、下校指導(安岡) - 縦割り活動、SF活動(河越、五十嵐、森野、佐野) 明るく部会推進(森野) 指導 教 児童会活動【河越】 健やか部会推進(竹内美) 【教務】 務) -体力向上、チャレンジわざセブン、3015等(五十嵐、佐野) -水泳指導、プール管理(五十嵐、佐野) -体育指導【五十嵐】 - 水泳指導、ノー・・ - 各種大会(五十嵐) 〈学校からの配付物〉 学校だより…校長、教頭、教務 学年だより…各担任、教務 ——保健指導、保健活動(竹内美、水原)学校保健委員会(水原、竹内美)保健室運営(水原) 保健だより…養助教 【竹内美・水原】 給食だより…栄養職員 ・給食指導【藤嶋】 ―― 給食指導(藤嶋、橋本)食に関する指導推進(藤嶋、橋本) - 安全指導【安岡】 ―― 交通安全、学校安全(安岡)校舎内外危険防止・安全点検(藤嶋) - 防災指導【藤嶋】 —— 防災計画・避難訓練(藤嶋)BFC活動(五十嵐) - 生徒指導【安岡】 ——生徒指導計画、生徒指導委員会(安岡、各担任) 教育相談(安岡、SC,各担任)相談室管理(安岡) 研修計画、OJTの推進(河越、教務)研修会記録(河越、輪番)現職教育、職員図書、各種刊行物・資料等(教務、河越)初任者指導(中川、教務) 研修 【河越】 →カリキュラム・マネジメント、地域素材活用(教務、河越) 〈教科等主任〉